

«Утверждаю»
Директор МОАУ ДОД «Дом детского
творчества п.Новосергиевка»



Деятаев Деятаев А.И
01.09.14

**Положение о педагогическом совете
муниципального образовательного автономного учреждения
дополнительного образования детей
«Дом детского творчества п.Новосергиевка»**

1. Задачи и содержание деятельности педагогического совета

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим руководящим органом в Муниципальном образовательном автономном учреждении дополнительного образования детей « Дом детского творчества п. Новосергиевка» (далее Учреждение) и создается для рассмотрения вопросов учебно-воспитательного процесса.

1.2. Педагогический совет решает задачи:

- реализации государственной и региональной и районной политики по вопросам дополнительного образования;
- направления деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательной деятельности;
- внедрения в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решения вопросов реализации образовательных направлений и видов деятельности, соответствующих лицензии данного учреждения.

1.3. Педагогический совет обсуждает и утверждает планы образовательной деятельности, программы дополнительного образования; заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима учреждения, об охране труда и здоровья обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности.

1.4. Функции педагогического совета:

- Разрабатывает образовательную программу Учреждения и представляет её для принятия Управляющему Совету
- Обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования.
- Решает вопрос о переводе обучающихся на второй и последующие года обучения, согласно образовательным программам.
- Обсуждает в случае необходимости поведение отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей).
- Утверждает план работы Учреждения на учебный год.
- Утверждает характеристики педагогов.

2. Состав педагогического совета и организация его работы

2.1. В состав педагогического совета входят: все педагогические работники Учреждения, а также председатель Управляющего Совета и председатель родительского комитета Учреждения.

2.2. Председателем педагогического совета Учреждения является его директор. Директор Учреждения своим приказом назначает на учебный год секретаря педагогического совета. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

2.3. В необходимых случаях на заседание педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители юридических лиц, финансирующих данное учреждение и др. Приглашение их определяется председателем педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и образовательным учреждением). Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

2.4. Педагогический совет работает по плану.

2.5. Заседания педагогического совета созываются в соответствии с планом работы учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года.

2.6. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен

специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

2.7. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

2.8. Директор учреждения дополнительного образования детей в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей данного учреждения, которые в трехдневный срок, при участии заинтересованных сторон, обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

3. Документация педагогического совета

3.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

3.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Перевод обучающихся на следующий год обучения оформляется списочным составом.

3.3. Книга протоколов педагогического совета постоянно хранится в учреждении и передается по акту.

3.4. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью учреждения.